

UCHWAŁA NR...../...../2021
RADY POWIATU PROSZOWICKIEGO
z dnia.....2021

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego oraz określenia zasad i trybu pracy Młodzieżowej Rady Powiatu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 poz. 511) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu Proszowickiego.

§ 2.

Młodzieżowa Rada Powiatu Proszowickiego rozpoczyna działalność od roku szkolnego 2021/2022.

§ 3.

Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Proszowickiego o treści określonej w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Proszowickiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Młodzieżowa Rada Powiatu to przedstawicielstwo o charakterze konsultacyjnym i doradczym. Stanowi ją grupa młodych ludzi wybranych przez swoich rówieśników w demokratycznych wyborach organizowanych przez poszczególne szkoły. Pełni ona rolę reprezentacji młodzieży na danym terenie i ma za zadanie zwrócenie uwagi władz samorządowych na potrzeby młodych ludzi. Młodzieżowi Radni to osoby uczące się w szkołach ponadpodstawowych Powiatu Proszowickiego. Biorą oni odpowiedzialność za swoje środowisko lokalne, uczą się samodzielności, demokracji oraz zasad funkcjonowania w samorządzie.

Młodzieżowa Rada Powiatu nie posiada statusu organizacji pozarządowej, ani osobowości prawnej. Rada Powiatu Proszowickiego, powołując Młodzieżową Radę, nadaje jej statut, określający zasady działania, cele i zadania.

Po podjęciu uchwały Młodzieżowa Rada rozpocznie funkcjonowanie od roku szkolnego 2021/2022. Pierwsze wybory powinny zostać przeprowadzone na początku roku szkolnego 2021/2022.

Utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego stanowi wypełnienie zadania publicznego o charakterze ponadgminnym w zakresie edukacji publicznej.

Podjęcie niniejszej uchwały nie powoduje skutków finansowych.

STATUT
Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego, zwany dalej Statutem, określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego.
2. Młodzieżowa Rada Powiatu Proszowickiego, zwana dalej Młodzieżową Radą jest reprezentacją uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których Powiat Proszowicki jest organem prowadzącym.
3. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Proszowicach, ul. 3 Maja.
4. Pomoc techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Proszowicach oraz Biuro Rady Powiatu Proszowickiego .
5. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych spośród uczniów danej szkoły w wyborach demokratycznych.
6. Radni wybierani są zgodnie z ordynacją wyborczą, która stanowi *Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego*.
7. Podział mandatów jest proporcjonalny do ilości uczniów w danej szkole. Liczba członków Młodzieżowej Rady Powiatu odpowiada rzeczywistej liczbie radnych Rady Powiatu Proszowickiego.
8. Liczba radnych Młodzieżowej Rady uzależniona jest on liczby uczniów w szkołach, zgodnie z podziałem mandatów zapisanym w ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego.
9. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2,5 roku. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.
10. Młodzieżowa Rada jest organem bezpartyjnym, nie związanym z żadną partią polityczną bądź ugrupowaniem politycznym.
11. Rada nie posiada osobowości prawnej.

12. Podstawą prawną działania Młodzieżowej Rady jest Uchwała Rady Powiatu Proszowickiego.
13. Tryb działania Młodzieżowej Rady Powiatu określa regulamin Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego, który stanowi *Załącznik Nr 2* do **Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego**.
14. Zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady określa Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego.
15. Młodzieżowa Rada Powiatu posiada Koordynatora Młodzieżowej Rady wybranego przez Radę Powiatu Proszowickiego, spośród grona Radnych Powiatu, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
16. Koordynator Młodzieżowej Rady Powiatu jest pośrednikiem między Młodzieżową Radą Powiatu a Radą Powiatu Proszowickiego. Jego zadaniem jest pomoc merytoryczna Młodzieżowej Radzie Powiatu.

Rozdział 2

Cele i zadania.

§ 2

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1. Upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym.
2. Reprezentowanie interesów młodzieży.
3. Współpraca z samorządami uczniowskimi.
4. Działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia.
5. Promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych.
6. Organizowanie pomocy charytatywnej.
7. Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu.
8. Inicjowanie oraz organizacja imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady.
9. Prowadzenie działalności informacyjno - doradczej.

§ 3

Kompetencje Młodzieżowej Rady:

1. Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w powiecie w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu.
2. Prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży.
3. Opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu Proszowickiego dotyczących młodzieży.
4. Koordynacja i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych.
5. Organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji.
6. Występowanie do Zarządu Powiatu z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

Rozdział 3
Organy Młodzieżowej Rady

§ 4

Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu Proszowickiego w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 5

Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium, w którego skład wchodzi:

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
2. Dwoch wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady.
3. Sekretarz.

§ 6

Zadania Prezydium.

1. Przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady.
2. Określanie sposobu wykonywania uchwał.
3. Realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 7

Zadania Przewodniczącego Młodzieżowej Rady:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami.
2. Organizowanie pracy Prezydium.
3. Reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.
4. Zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady.
5. Przygotowanie porządku obrad.
6. Przewodniczenie obradom.

§ 8

Zadania Sekretarza Młodzieżowej Rady:

1. Prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady.
2. Sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 9

1. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

2. Wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada rozpatruje na posiedzeniu zwołanym nie później niż przed upływem 30 dni od dnia posiedzenia, na którym złożono wniosek.
3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

§ 10

1. Projekt uchwały sprawdzany jest z przepisami prawa.
2. Uchwały Młodzieżowej Rady podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu oraz stronie internetowej Powiatu Proszowickiego. Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Powiatu, w terminie 3 dni od daty ich podjęcia.

§ 11

Zmiany w statucie zatwierdza Rada Powiatu Proszowickiego w trybie właściwym dla jej uchwalenia.

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego

§ 1

Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego, zwanej dalej Młodzieżowa Radą.

§ 2

Członkiem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która:

1. W chwili wyboru posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej na terenie Powiatu Proszowickiego.
2. Nie jest zawieszona w prawach ucznia.
3. nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
4. nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
5. nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
6. nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego,
8. w przypadku obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem polskim — nie jest pozbawiony prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.

§ 3

Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa §2 ust. 1 i 2.

§ 4

Wybory są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 5

Na pierwszej sesji Rady Powiatu Proszowickiego, przypadającej na dany rok szkolny, Przewodniczący Rady Powiatu Proszowickiego informuje o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady Powiatu.

§ 6

Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły wymienione w §7.

§ 7

Wykaz poszczególnych okręgów wraz z ilością przypadających mandatów na każdy okręg określa poniższa tabela:

Zespół Szkół im. Bartosza Głowackiego w Proszowicach	8
Zespół Szkół im. Emila Godlewskiego w Piotrkowicach Małych	8

§ 8

1. Za przygotowanie procedury wyborów w poszczególnych Okręgach odpowiadają Dyrektorzy szkół, które są okręgami wyborczymi dla wyborów do Młodzieżowej Rady Powiatu, w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady.
2. Szkolne komisje wyborcze liczą od 3 do 5 członków, wśród których znajduje się przynajmniej jeden nauczyciel i dwóch uczniów, posiadających czynne prawo wyborcze i nie ubiegających się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.
3. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:
 - a) organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/szkoły, w tym ogłoszenie terminu wyborów oraz terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu;
 - b) ustalanie wyników wyborów;
 - c) sporządzenie protokołu z głosowania;
 - d) umieszczenie wyników wyborów na tablicy ogłoszeń w szkole;
 - e) przekazanie do Biura Rady Powiatu, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, protokołu głosowania.

§ 9

Szkolne komisje wyborcze przeprowadzają wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich powołania przez Dyrektora szkoły.

§ 10

1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać:
 - a) zespoły klasowe danej szkoły;
 - b) koła zainteresowań działające w szkole;
 - c) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).
2. W przypadku zgłaszania indywidualnego, kandydat musi przedstawić listę poparcia zawierającą minimum 10 podpisów uczniów danej szkoły.
3. Kandydatów na radnych zgłasza się do szkolnej komisji wyborczej w podanym przez nią terminie.

4. Kandydat do zgłoszenia musi dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie oraz pisemne oświadczenie, że nie jest osobą karaną.

§ 11

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów przez Szkolną Komisję Wyborczą w danym okręgu i powinna być prowadzona wyłącznie na jego terenie.

§ 12

Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

§ 13

Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 14

1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów.
2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja sporządza protokół zawierający:
 - a) liczbę uprawnionych do głosowania;
 - b) liczbę oddanych głosów;
 - c) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - d) nazwiska i imiona wybranych członków Młodzieżowej Rady wraz z nazwami okręgów wyborczych.
3. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania przekazuje w zamkniętej kopercie Dyrektor szkoły do Biura Rady Powiatu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty ich uzyskania od komisji wyborczej.
4. W przypadku równej ilości głosów szkolna komisja wyborcza zarządza losowanie, z którego sporządza protokół.

§ 15

Na podstawie protokołów otrzymanych z poszczególnych szkolnych komisji wyborczych Przewodniczący Rady Powiatu przy udziale kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Powiatu ogłasza wyniki głosowania. Informacja z powyższym zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów.

§ 16

Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.

§ 17

1. Wygaśnięcie mandatu następuje w skutek:

Mandat Radnego wygasa w przypadku:

- 1) zakończenia kadencji;
- 2) ukończenia szkoły;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
- 4) cofnięcia zgody opiekuna prawnego na prowadzenie działalności w Młodzieżowej Radzie;
- 5) Radny traci mandat w przypadku rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych, na wniosek Dyrektora szkoły. O utracie mandatu decyduje Rada.
- 6) skreślenia z listy uczniów Szkoły;
- 7) skazania Go prawomocnym wyrokiem sądu;
- 8) śmierci.

2. Wygaszony mandat otrzymuje kandydat, który w Szkole, z której pochodził Radny, którego mandat wygasł, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i spełnia warunki do bycia Radnym.

*Załącznik nr 2 do Statutu
Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego*

REGULAMIN

Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego

I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa tryb działania Młodzieżowej Rady Powiat Proszowickiego, zwanej dalej Młodzieżową Radą, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2

Młodzieżowa Rada rozpatruje i uchwała na sesjach wszystkie sprawy ze Statutu Młodzieżowej Rady.

§ 3

1. Sesje Młodzieżowej rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, zgodnie z planem pracy Młodzieżowej Rady. Terminy sesji nie mogą kolidować ze zajęciami szkolnymi radnych.
2. Na wniosek minimum 6 radnych przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję Młodzieżowej Rady która powinna odbyć się w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

II

Sesje

§ 4

1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Sesje zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadku konieczności zebrania Młodzieżowej Rady w okresie międzysesyjnym.
4. W razie nieobecności przewodniczącego lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, sesje zwołuje Wiceprzewodniczący.
5. Sesje przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.

6. Radnych powiadamia o sesji Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.
7. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad a także porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

§ 5

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu Proszowickiego, Radnych Powiatu Proszowickiego, koordynatora Młodzieżowej Rady, Dyrektorów Szkół oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę zaproszonych osób na sesje.

III

Obrady

§ 6

1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Starostwa Powiatowego.
2. W trakcie obrad na sali mogą znajdować się obserwatorzy zajmujący wyznaczone w tym celu miejsce.
3. W sesji uczestniczy Koordynator Młodzieżowej Rady a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.

§ 7

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, zadania te wykonuje radny upoważniony przez Młodzieżową Radę Powiatu.

§ 8

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły **"Otwieram sesje Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego"**.
2. Po otwarciu Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 9

1. Za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.
2. Zmiany porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnego na sali składu Młodzieżowej Rady.

3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

§ 10

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, co do wystąpień radnych i innych osób na sesji.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
3. Przewodniczący obrad może czynić umotywowane uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpienia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – przywołać mówcę „do rzeczy”
4. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego lub osoby zaproszonej w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący przywołuje ich „do porządku” , a gdy przywołanie nie odniosło skutku, może odebrać głos, nakazując odnotowanie tych faktów w protokole .

§ 11

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród obserwatorów po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu .
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 12

1. Sekretarz z każdej sesji sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały.
3. Protokół z poprzedniej sesji wyklada się do publicznego wglądu w siedzibie Młodzieżowej Rady i zatwierdza się przez głosowanie zwykłą większością głosów na następnej sesji.
4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.
5. Ewentualne poprawki protokołu podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na sesji przez zwykłą większość głosów.

§ 13

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej rady kończy sesję mówiąc *”Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego”*.

IV

Uchwały Rady

§ 14

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.
2. Uchwały są wyodrębnionymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

§ 15

1. Projekt uchwały przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.
2. Projekt uchwały musi być przekazany do Wydziału Oświaty co najmniej 14 dni przed sesją.

§ 16

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić co najmniej 5 radnych.
2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się co najmniej 21 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu.
3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady w tym celu podejmuje działania dotyczące prawidłowego przygotowania projektu.

§ 17

1. Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji, numer uchwały oraz datę.
2. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się do Koordynatora Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego, w ciągu 7 dni od jej podjęcia.
3. Uchwały podpisuje przewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzący sesję. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, uchwały podpisuje radny upoważniony przez Młodzieżową Radę Powiatu do prowadzenia sesji.
4. Oryginał uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w Biurze Rady Powiatu.

V

Tryb głosowania

§ 18

1. Radni głosują w głosowaniu jawnym za wyjątkiem wyborów Prezydium Młodzieżowej Rady. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
2. Za głos ważny uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuje się”.
3. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartkach do głosowania.
4. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona komisje skrutacyjną z wyłonionym spośród niej przewodniczącym. Komisja skrutacyjna składa się z 3 radnych. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia

sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty do głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

5. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 19

Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych, z zastrzeżeniem § 18 i § 22.

§ 20

1. Zwykła większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
2. Bezwzględna większość głosów statutowego składu Rady – to co najmniej 9 ważnych głosów.

§ 21

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

VI.

Powoływanie i odwoływanie Prezydium Rady

§ 22

1. Przewodniczącego Rady wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.
2. Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady wybiera się jak w ust. 1.
3. Kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza może zgłaszać każdy radny.

VII

Przepisy końcowe

§ 23

Zmiany do regulaminu zatwierdza Rada Powiatu Proszowickiego w trybie właściwym dla jego

uchwalenia.







*Załącznik nr 3 do Statutu
Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego*



(pieczęć szkoły)

WZÓR

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU PROSZOWICKIEGO W DNIU
.....2019 r.**

**Kandydaci do Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego
(wymienieni w porządku alfabetycznym)**

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 

- 7. 
- 8. 
- 9. 

*Załącznik nr 4 do Statutu
Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego*

.....

Pieczęć szkoły

Protokół z wyborów do Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego

W dniu roku, w godzinach....., Szkolna Komisja

Wyborcza w składzie:

-
-
-
-
-

przeprowadziła wybory do Młodzieżowej Rady Miasta.

Do głosowania przystąpiło osób z uprawnionych do głosowania (tj. uczniów szkoły).

Oddano..... głosów nieważnych.

Frekwencja wyborcza wyniosła%.

Poszczególni kandydaci uzyskali następującą liczbę głosów:

Imię i nazwisko kandydata

liczba uzyskanych głosów

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

**Załącznik nr 5 do Statutu
Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego**

Dane kandydata na radnego														
Imię														
Drugie imię														
Nazwisko														
Wiek														
Numer ewidencyjny PESEL*														
	Obywatelstwo													
Miejsce zamieszkania														
Telefon kontaktowy														

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego, zarządzonych na dzień 20.....r.,
W okręgu wyborczym (nazwa szkoły)..... Oświadczam, iż posiadam prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) w wyborach do tej Rady, o którym stanowi §2 Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miasta.

Oświadczam, iż posiadam zgodę rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie (dotyczy osób niepełnoletnich)

.....

(czytelny podpis kandydata na
radnego)

....., dnia 20.....r.

(miejscowość)

* w przypadku obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem polskim należy podać numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i obywatelstwo

** Posiadanie prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego) oznacza, iż kandydat:

1. W chwili wyboru posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej na terenie Powiatu Proszowickiego.
2. Nie jest zawieszona w prawach ucznia.
3. nie jest pozbawiony praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
4. nie jest pozbawiony praw wyborczych prawomocnym orzeczeniem Trybunału Stanu,
5. nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu,
6. nie jest skazany prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. nie jest osobą, wobec której wydano prawomocne orzeczenie sądu stwierdzające utratę prawa wybieralności w związku ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia lustracyjnego,
8. w przypadku obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem polskim — nie jest pozbawiony prawa wybieralności w państwie członkowskim Unii Europejskiej, którego jest obywatelem.

**Załącznik nr 6 do Statutu
Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego**

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych / danych osobowych mojego dziecka* w celu organizacji i przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego przez

Administradora danych

(należy wpisać nazwę szkoły w której odbywają się wybory).

.....
(data i czytelny podpis) * -

niepotrzebne skreślić

RODO -Klauzula informacyjna

1. *Administrator danych* – (należy podać pełne dane szkoły)
2. *Dane kontaktowe administratora* – (należy podać sposób kontaktu z administratorem)
3. Administrator wyznaczył *inspektora ochrony danych* z którym może się Pani/Pan skontaktować (należy podać sposób). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. *Cele przetwarzania i podstawa prawna* – Pani/ pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego
5. *Odbiorcy danych* – (należy określić kto jest odbiorcą danych)
6. *Okres przechowywania danych* – Należy określić jak długi będą przechowywane dane).

7. *Prawa podmiotów danych* – przysługuje Pani/panu prawo dostępu do Pani/pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania i wycofania zgody.
8. *Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego* – przysługuje Pani/panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana.
9. *Źródło pochodzenia danych* – od osób które wyraziły zgodę na udział, 10. *Informacja obowiązkowo podania danych* - RODO

**Załącznik nr 7 do Statutu
Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego**

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego i udział w pracach tej Rady mojego dziecka

.....

1. Akceptuję i rozumiem postanowienia Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego.
2. Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka w celach promocyjno-informacyjnych Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego.
3. Jestem świadom/a praw i obowiązków mojego dziecka jakie będzie wykonywać w przypadku wyboru na Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego.
4. Zobowiązuję się do neutrudniania sprawowania mandatu mojemu dziecku.
5. Jestem świadom/a możliwości wycofania zgody na udział mojego dziecka w pracach Młodzieżowej Rady Powiatu Proszowickiego w dowolnym momencie. Fakt ten zgłoszę niezwłocznie do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Spraw Obywatelskich w Starostwie Powiatowym w Proszowicach oraz Biuro Rady Powiatu Proszowickiego .

Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna

...

.....