

Projekt

z dnia 11 lutego 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU PROSZOWICKIEGO**

z dnia 10 grudnia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Proszowickiego dla szkół niepublicznych oraz trybu i kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Proszowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Proszowickiego dla szkół niepublicznych oraz tryb i kontrolę prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, dla której organem rejestrującym jest Powiat Proszowicki;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż jednostki samorządu terytorialnego, osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące szkoły określone w pkt 3;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza szkoły dla dorosłych;
- 6) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

§ 3. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Starostwie Powiatowym w Proszowicach, w terminie do dnia 30 września roku bazowego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu powiatu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

2. Szkoły, o których mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 1, na każdego ucznia, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, dotację z budżetu powiatu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

§ 5. 1. Organy prowadzące szkół, o których mowa w § 4 ust. 1-2 składają w Starostwie Powiatowym w Proszowicach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Organ prowadzący szkoły, o których mowa w § 4 ust. 1- 2 składają w Starostwie Powiatowym w Proszowicach, informacje o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, za poprzedni miesiąc, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień w terminie do 23 grudnia.

3. Wzór wniosku o faktycznej liczbie uczniów określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wzór wniosku o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały

§ 6. 1. Dotacje, o których mowa w § 4 ust. 1-2 przekazywane są na rachunek bankowy szkoły, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

2. Transza dotacji na dany miesiąc przekazywana jest w kwocie stanowiącej iloczyn faktycznej liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, o której mowa w § 5 ust 1, i miesięcznej części dotacji określonej w § 4 ust. 1.

3. W przypadku szkół, o których mowa w § 4 ust. 1, w następnym miesiącu transza dotacji jest korygowana (potrącana lub wyrównywana) o różnicę między liczbą uczniów, na których zgodnie z ust. 2 przekazano dotację na dany miesiąc a faktyczną liczbą uczniów, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Wyrównanie dotacji za m-c grudzień następuje do 31 grudnia, nadpłata dotacji za m-c grudzień podlega zwrotowi do budżetu powiatu do dnia 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.

4. Dotacja o której mowa w § 4 ust. 2 wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę.

5. Wzór wniosku o dotacje, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków szkoły, o których mowa w art. 35 ustawy.

2. Organ prowadzący szkoły, o której mowa w § 4 ust. 1-2 sporządza roczne rozliczenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

3. Rozliczenie dotacji przedkłada się do Starostwa Powiatowego w Proszowicach w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.

4. Niewykorzystane do dnia 31 grudnia danego roku środki dotacji podlegają zwrotowi do budżetu powiatu w terminie określonym w ust. 3.

5. Od kwot o których mowa w ust. 4 zwróconych po terminie, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w ust.1, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu powiatu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od stwierdzenia tych okoliczności, przy czym odsetki nalicza się od dnia przekazania środków z budżetu powiatu.

§ 8. 1. Osoby upoważnione przez Starostę Powiatu Proszowickiego dokonują kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych szkołom przez Powiat Proszowicki.

2. Kontrola obejmuje sprawdzenie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy,
- 3) zgodności rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 2, z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę o planowanym terminie i zakresie kontroli.

4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do szkoły oraz wglądu do dokumentów organizacyjnych, finansowych i dokumentacji przebiegu nauczania, danych osobowych uczniów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

5. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

6. Dokumenty stanowiące potwierdzenie wydatków sfinansowanych środkami dotacji przyznanej szkole powinny zawierać:

- 1) adnotację określającą w jakiej kwocie dany wydatek został pokryty środkami dotacji udzielonej szkole z budżetu powiatu,
- 2) wskazanie kategorii wydatków wg rodzajów wyszczególnionych w rocznym rozliczeniu dotacji, do której dany wydatek został przyporządkowany.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informacje o prawie zgłoszenia przez kontrolowanego zastrzeżeń lub odmowie podpisania protokołu, pod warunkiem wniesienia pisemnego wyczerpującego uzasadnienia odmowy;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia uzasadnienia kontrolujący czyni zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wydania zaleceń pokontrolnych

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Przewodniczący Zarządu Powiatu kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej szkołę w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Organ prowadzący udziela informacji o sposobie wykonaniu zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

11. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem
 - 2) pobrana nienależnie
 - 3) pobrana w nadmiernej wysokości
- podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXIX/228/2013 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek działających na terenie Powiatu Proszowickiego. (Dz. Urzędowy Województwa Małopolskiego z 2013 r. poz.7956)

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Proszowickiego.

§ 12. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019.

Przewodnicząca Rady Powiatu
Proszowickiego

Iwona Wójcik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Powiatu Proszowickiego
z dnia 10 grudnia 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Proszowickiego na rok.....

1. Nazwa i adres szkoły/placówki
2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę
3. Typ szkoły
4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek :
.....
5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej :
.....
6. Planowana liczba uczniów w roku:, wynosi :.....
7. Planowana liczba uczniów w szkołach dla dorosłych, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wynosi
8. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki na który ma być przekazana dotacja:
.....
9. Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania organu prowadzącego szkołę:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko)
.....
miejsowość, data
-
podpis i pieczętka organu prowadzącego

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Powiatu Proszowickiego
z dnia 10 grudnia 2018 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja

(stan uczniów na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca)

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji przedkładam miesięczną informację o liczbie uczniów w roku, ustaloną na podstawie: dzienników zajęć, księgi uczniów oraz poświadczam zgodność przedstawionych poniżej informacji, ze stanem faktycznym

Liczba uczniów wg stanu na dzieńwynosiła

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczętka organu prowadzącego

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Powiatu Proszowickiego
z dnia 10 grudnia 2018 r.

Informacja o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych za miesiąc.....

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji przedkładam miesięczną informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych za miesiąc.....w roku....., ustaloną na podstawie: dzienników zajęć, księgi uczniów i listy obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych potwierdzonej własnoręcznymi podpisami uczniów oraz poświadczam zgodność przedstawionych poniżej informacji ze stanem faktycznym.

Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych za miesiąc wynosiła :

- w tym liczba uczniów, którzy nie byli wykazani wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca rozliczeniowego, a którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosiła

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczętka organu prowadzącego

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Powiatu Proszowickiego

z dnia 10 grudnia 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na ucznia, który uzyskał świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Nazwa i adres szkoły:

Nazwa organ prowadzącego

Wnoszę o udzielenie dotacji w związku z uzyskaniem świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe przez następujących uczniów:

(imię i nazwisko ucznia)

1.

2.

3.

4.

5.

Do wniosku załączam zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę.

.....

miejsce, data

.....

podpis i pieczęć organu prowadzącego

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr
Rady Powiatu Proszowickiego
z dnia 10 grudnia 2018 r.

Rozliczenie dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Proszowickiego w roku.....

Nazwa i adres szkoły:

.....

Nazwa organu prowadzącego szkołę:

.....

Świadom odpowiedzialności za nienależne lub nadmierne pobranie dotacji albo wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych poniżej informacji ze stanem faktycznym

I. Informacja o wykorzystaniu dotacji:

1. Kwota otrzymanej dotacji
2. Kwota wykorzystanej dotacji
3. Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji
4. Kwota zwrotu niewykorzystanej dotacji(słownie) na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Proszowicach.

II. Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystania dotacji:

Dotacja otrzymana z budżetu powiatu w rokuzostała wykorzystana na pokrycie wydatków szkoły w łącznej kwocie, z tego na:

L.p.	Rodzaj poniesionych wydatków	Wysokość poniesionych wydatków

.....

miejsowość, data

.....

podpis i pieczęć organu prowadzącego